

入学、進級、おめでとうございます。図書館は、この 学校で過ごす生徒のみなさんと先生方の誰もが利用で きます。読書や勉強のための貸出はもちろん、ちょっと 気になったことを調べたりする時にぜひ来館してくだ さい。みなさんの興味、関心が拡がっていく本、その時 の気持ちに寄り添う本との出会いを楽しんでください。



◇開館日……毎月の図書館カレンダーで確認してください

① 1日開館日:原則 月曜日および木曜日

利用時間… 昼休み・放課後

② 昼休み開館日:図書委員が開館します

◇貸出冊数と期間…1人2冊まで 1週間以内

※<u>延滞図書</u>がある場合は2冊目を貸出できません (返却期限を過ぎても返していない本)

#### 【本を借りるとき】

- 自分の貸出カードを、下の段 (本を借りていない人)の クラスケースから 出します。
- 借りる本と貸出カードを 一緒に、カウンターの係に渡します。
- 3. 手続きが済んだら、貸出カードを上の段 (本を借りている人)のクラスケースに 入れます。

## 【本を返すとき】

- 1. 返す本を、カウンターの係に渡します。
- 手続きが済んだら、自分の貸出カードを下の 段(本を借りていない人)のクラスケースに 入れます。
- 3. 本を元の場所に戻します。
  - \*図書館が閉まっていて本を返却ポストに入れた場合は、次に来た時に、自分の貸出カードを下の段のクラスケースに戻してください。



# 図書館カレンダー(4月)

◎…1日開館日○…昼休み開館日

月		火		水		木		金		
10	10 閉館		11 閉館		12 閉館		13 閉館		14 閉館	
17	0	18	0	19	0	20	0	21	0	
24	0	25	0	26	0	27	0	28	0	
5/1	0	2	0	3	休	4	休	5	休	

予約

・・・借りたい本が貸出中の時、次に借りる予約ができます・・・

予約カードに、クラス・氏名・書名などを記入し、予約受付ボックスに入れてください。 一度に1人2冊まで予約できます。

貸出中の本が返却されたら「予約図書 連絡票」をお渡しします。1週間以内に借りに来てください。

#### リクエスト

・・・読みたい本が図書館にない時、購入希望を出すことができます・・・

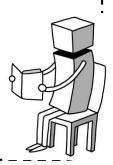
リクエストカードに、クラス・氏名・書名などを記入し、リクエスト受付ボックスに入れてください。検討して、できるだけ購入します(購入できない場合もあります)。なお、コミックのリクエストは受付していません。

本が入ったら連絡します。1週間以内に借りに来てください。

※予約とリクエストの用紙は、図書館に置いてあります。

## 図書館のマナー

- 1 返却期限を守りましょう。 もし読み終わらなかったら、一度返却してから、もう一度借りてください。その本を 予約している人がいなければ、続けて借りることができます。
- 2 借りた本をそのまま他の人に貸す【また貸し】をしないでください。
- 3 貸出カードは図書館に置いておきましょう。卒業するまで使います。
- 4 読んでいた本や、椅子など使った物は、元の場所に戻しましょう。
- 5 図書館では小さい声で話してください。



### \*\*\* 図書館からのお願い \*\*\*

- ◆ 開館時間内にカウンターに返せない時は、返却ポストへ入れてください。
- ◆ 返却期限を過ぎると通知を出します。その後も本を返さずに、貸出が 2 か月を超えた場合は、 貸出停止となります。
- ◆ 本のページの破れなど、傷んでいることに気づいたら、返却手続きをする時にカウンターの係へ 伝えて、本を預けてください。修理します。
- ◆ もし、本や貸出カードを失くしたときは、担任の先生に知らせてください。