

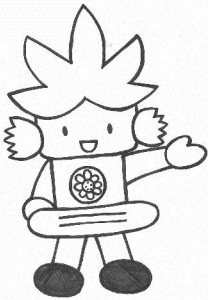
各部の活動内容

各専門部の正副部長と学級部学年代表、地区部正副代表は年 5 回程度運営委員会に出席しています。例年、午前 10 時から 1～2 時間程度です。年間の流れは、総会資料に添付しました「H29 年 P T A 各部活動報告」を載せましたのでご覧ください。

各部活動内容は、よりよい P T A 活動を行うため、活動内容を精査して運営委員会にて審議を行い、(必要なものは会則変更を経て) 変更していくことがありますので、ご理解ください。

執行部 会長 1 名、副会長 2～3 名、会計 2 名、書記 2 名

◆ 主な活動内容



- ・総会、運営委員会 (6 回/年)、執行部会 (1～2 回/月、1 回 4 時間程度) の開催
- ・ P T A 活動の総括
- ・学校行事への協力 (運動会、持久走大会など)
- ・学校 P T A と地域の連携を図る (対外活動)
- ・スクールガード活動への協力
- ・読み聞かせボランティアのサポート、図書室飾り付けボランティアの運営

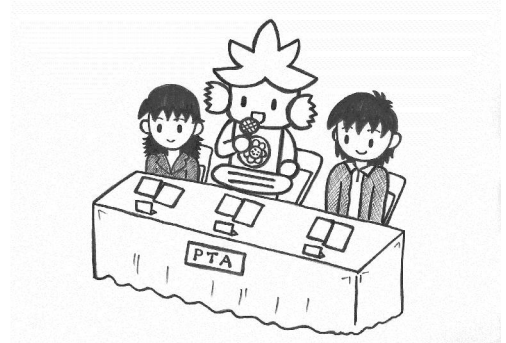
< 会長 >

◆ 主な活動内容

- ・執行部の統括 (執行部会の進行)、 P T A の代表、各部との連絡や相談に対応
- ・対外活動 … 他校との交流、県 P 連・市 P 連行事等参加
- ・校外各会議、研修会への参加
- ・入学式、卒業式参列

◆ 活動頻度

- ・不定期 (印刷物のチェックが随時)



< 副会長 >

◆ 主な活動内容

- ・会長の代理 & 補佐
… 会長を補佐するのが一番の仕事。会長によって仕事内容は違ってきます。
- ・運営委員会・総会の進行 (司会、執行部会を含めた場所の確保、案内の発送、一部資料作成)
… 副会長の仕事は雑用係の様なもので、執行部・運営委員の様子をうかがい、必要な手伝いをして円滑に活動がすすむ様に調整する。 < 会長、書記、会計どれにも属さない仕事 >
- ・役員選出関連作業
- ・各部、各会員との連絡調整
- ・校外各会議 (代理出席)、研修会への参加
- ・保護者証の発行
- ・入学式、卒業式参列

◆ 活動頻度

- ・不定期

<会計>

- ◆ 主な活動内容
 - ・収入・支出の出し入れ、お金の受け渡し
 - ・帳簿の管理
 - ・決算・収支報告書作成
 - ・次年度の予算案の作成
 - ・PTA 図書 of 購入、管理
 - ・会計に関する文書の作成
 - ・PTA 補償制度の取りまとめ
 - ・消耗品の購入
 - ・印刷室の管理
- ◆ 活動頻度
 - ・不定期（学校の会計担当の先生より召集があった時など必要に応じて）

<書記>

- ◆ 主な活動内容
 - ・PTA インフォメーションの作成（7回/年）
 - ・配付文書や運営委員会資料の作成
 - ・執行部会（約13回/年）、運営委員会（6回/年）、総会の議事録作成
- ◆ 活動頻度
 - ・不定期（PTA インフォメーションや議事録などの文書作成はほとんど自宅での作業になります。）

☆☆☆ 平成29年度 会長より一言 ☆☆☆

- ・執行部は、配付文章の作成や運営委員会を開く準備など、祇園小のPTA活動が円滑に行われるように、それぞれの役割を互いに協力しあいながら活動しております。
- ・部会は、子どもが学校へ行っている時間帯の午前中から午後2時くらいまでです。
- ・執行部役員を1回経験すれば、他に何人お子さんがおられても役員免除となります。
- ・本年度は、仕事を持たれている方が2名おられます。仕事のお休みの日に活動できるように、互いに協力して活動できています。
- ・部会など他の部より回数は多いかと思いますが、PTA活動をより深く理解し、学校との関わり合いが多く、子ども達の行事に参加・サポートなどができます。1年間楽しんで活動を望まれる方には是非立候補をお願いしたいと思います！！

お・ね・が・い



企画部 部長1名、副部長2名、部員7～9名



- ◆ 主な活動内容
 - ・講習会、講演会の企画運営
 - ・歓送迎会の開催・運営
 - ・学校行事（運動会・持久走大会）への協力
 - ・スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
 - ・部長・副部長 … 4～5回/年 正副部長会
 - ・部員 … 年1回 図書ボランティアサポート
 - ・部会は3～4回/年

☆ 平成29年度 部長より一言

やってみたいこと・体験してみたいことを、自分たちで企画・運営します。
アイデア次第で様々なことができますので、みなさんで楽しみながら活動できると思います。

☆ お仕事されている方の日頃の活動報告

活動日程が早めにわかっていたので仕事のシフトの予定が立てやすく、メールの活用などによって部会の数は少なかったです。
仕事を休めない時でも、みんなでお互いフォローし合いながら、無理なく、楽しく活動出来たので良かったです。

活動部 部長1名、副部長2名



- ◆ 主な活動内容
 - ・図書ボランティア（各学年月1回）の運営
 - ・校内清掃の運営
 - ・草取り作業の運営（4回/年）
 - ・体操着リサイクルの運営
 - ・学校行事（運動会）への協力
 - ・スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
 - ・図書ボランティア活動補助 3回/月、30分/回
 - ・草取り作業日の活動時間 1時間30分/回（準備、片付け含む）
 - ・部会は月1回程度

☆ 平成29年度 部長より一言

図書ボランティアの皆様が借りてきてくれた本を、子どもたちが喜んで持っていく姿を見ると嬉しい気持ちになります。
出来る範囲で活動しましょう。

☆ お仕事されている方の日頃の活動報告

部員が3人だけなので、お互いの状況に合わせて活動しています。
急に予定が入ってしまっても、フォローし合って活動できています。

広報部

部長 1 名、副部長 2 名、部員 7～9 名



- ◆ 主な活動内容
 - ・ 年 2 回程度の広報紙発行に向けての企画、取材、編集作業
 - ・ 広報紙編集の講演会への参加
 - ・ 学校行事（運動会）への協力
 - ・ スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
 - ・ 部長・副部長 … 1～3 回／月
 - ・ 部員 … 年 1 回 図書ボランティアサポート
 - ・ 部会は 5～6 回／年（随時）
 - ・ 撮影活動
 - ・ 編集活動

☆ 平成 29 年度 部長より一言

取材活動を通じて、学校での子どもたちの姿を近くで見られるのはとても良い経験になると思います。編集については、印刷会社の方に相談にのっていただきながら進めていきますので、経験がない方でも特に問題ありません。自分たちの活動が広報紙として残るので、とてもやりがいを感じます。

☆ お仕事されている方の日頃の活動報告

編集・校正など家でできる作業や運動会の撮影・お茶当番などを担当していただきました。連絡はメールで行いました。

学級部

各学級 部長 1 名、副部長 1 名



- ◆ 主な活動内容
 - ・ 学年、学級懇談会の司会・進行・書記
 - ・ 学年、学級単位での活動の企画・運営
 - ・ 次年度役員選出の協力
 - ・ 参観日低学年一時預かり業務
 - ・ 学年代表会の開催
 - ・ 学校行事（運動会、持久走大会、1 年給食試食会など）への協力
 - ・ 卒業準備委員会の立ち上げへの協力（5 学年学級部）
 - ・ スクールガードへの協力
- ◆ 活動頻度
 - ・ 学年によって異なりますが、部会は年 0～4 回程度
 - ・ 正副部長（学年代表を除く） … 年 1 回 図書ボランティアサポート

☆ 平成 29 年度 学年代表より一言

* 学年企画の立案・運営や、学校行事の係活動などを行いました。部員、執行部の皆様のご協力により、円滑に進めることが出来ました。子ども達の学校での姿に直接触れる事が出来たり、PTA 活動の運営について知る事が出来、良い機会となりました。

* 学年企画の計画から開催にあたっては、部員の皆さんや先生方が素早く対応くださり、また当日は保護者の協力のおかげで、とてもスムーズで活発な企画となりました。学級の近くで仕事をさせて頂いたことで、先生方のご尽力や保護者の方々の支えを改めて実感しました。

* 学年代表になり、不安がありましたが執行部や学級部の方々に助けていただきながら、なんとか活動できました。学年企画は他 3 名の役員さんと協力して実施し充実感がありました。運営委員会では、校長先生や教頭先生のお話を聞くことができ、学校に対しての思いに触れ信頼が増しました。

* 部員間の連絡は全て LINE でした。学年企画についてはグループ LINE で意見交換することで、企画内容を深めていくことができました。また、前学年代表さんにもメールで何度も相談したり質問できたので、とても助かりました。

☆学年代表でお仕事をされている方より一言

*学年代表の活動を通して、学校のことや子どもの学校生活を知ることができました。また、活動していく中で知り合いもたくさんできました。私は仕事をしていたので、他の3名の部員さんとのやり取りはほとんどメールで、集まったのは1回だけでした。それでも学級部の活動は円滑にできました。部員さんと4人で協力して学年企画が無事終わったときは達成感がありました。

*今年度は殆どの方がお仕事をされていたので、学級部会を行わず、メール連絡にて活動を進めてきましたが、問題は無かったと思われます。わからないことは執行部をはじめ、学級部長の方々に相談できたので、部長という肩書きに自身の無かった私でも、活動ができました。

地区部 各地区の部長から代表1名、副代表2名

- ◆ 主な活動内容
 - ・ スクールガード全般への協力
 - ・ 子どもの安全に関する業務全般
(安全パトロール、「パトロール中」プレートの作成及び募集・配付など)
 - ・ 地区部会、地区部長会の開催
 - ・ 新入学児・転入児サポート
(少人数通学班編制、新入児入学説明会への協力、
転入児への保護者証申請用紙の配付)
 - ・ 学校行事(運動会)への協力
- ◆ 活動頻度
 - ・ 代表、副代表 … 1~2回/月
 - ・ 地区部長会は年4回程度



☆平成29年度 代表より一言

地区部は15地区に分かれて活動を行っています。地区部長が中心となり行う各地区での通学班編制や安全パトロールの陣頭指揮は、子どもたちの安全や安心を保ち地域の防犯に欠かせない大切な活動です。地区部の役員をすることで、自分の住んでいる地区の今まで気づかなかった新しい発見ができる役員だと思います。

☆お仕事をされている方の日頃の活動報告

各地区の部長は高学年の保護者が多く、お仕事をされている方もたくさんいます。地区部長会は、今年度は年4回行い、全て地区部の学校行事協力の日や参観日に合わせて計画し、出席しやすいように開催しています。(副部長さんの代理出席も可能です。)連絡事項はメールを活用しています。スクールガードスケジュール準備の時期は、正副代表は集まる回数が増えますが、その年度のメンバーにより無理のない活動を工夫されるとよいと思います。

平成29年度 P T A各部活動報告

企画部

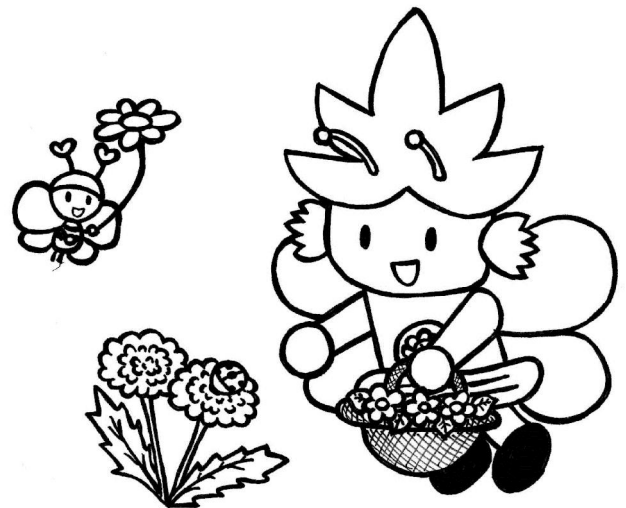
月	日	活動内容
9	29	「柳川先生講演会」開催
H30/1	16	「デジタルアーツ講座」開催 (学校と共催)
4	19	「P T A 歓送迎会」開催予定
企画部会 年5回		
4	20	第1回企画部会
5	25	第2回企画部会
7	5	第3回企画部会
H30/2	7	第4回企画部会
4	19	第5回企画部会・新部員顔合わせ
*運動会(5/27)への協力(駐車場係)		
*持久走大会(12/1)への協力		
*年3回の正副部長会を開催。		

活動部

月	日	活動内容
図書ボランティア 年9回		
5	17	図書ボランティア説明会開催
6	6, 7, 8	(借出)
7	11, 12, 13	(返却)
9	5, 6, 7	(借出)
10	12, 13, 17, 19	(返却・借出)
11	7, 8, 10	(返却・借出)
12	19, 20, 22	(返却)
H30/1	9, 10, 12	(借出)
2	20, 21, 23	(返却・借出)
3	13, 14, 16	(返却)
環境ボランティア 年3回		
5	19	草取り作業
8	30	親子草取り作業
11	20	除草刈込み作業
体操着リサイクル 年3回		
12	13	体操着リサイクル
H30/2	7	体操着リサイクル
4	19	体操着リサイクル
*運動会(5/27)への協力(駐車場係)		
*年10回の正副部長会(活動部会)を開催。		

広報部

月	日	活動内容
6	21	県P連広報紙講習会出席
10	17	広報紙「ぎおん127号」原稿入稿
12	7	広報紙「ぎおん128号」原稿入稿
12	13	広報紙「ぎおん127号(創立30周年記念号)」発行
H30/2	7	広報紙「ぎおん128号」発行
広報部会 年4回		
4	20	第1回広報部会
10	5	第2回広報部会
11	7	第3回広報部会
H30/1	16	第4回広報部会
4	19	新部員顔合わせ
*運動会(5/27)撮影・運動会への協力(お茶係)		
*年5回の正副部長会及び随時編集・校正会議を開催。		
この他、印刷会社との打ち合わせを実施。		
*教職員の写真撮影、執筆依頼、学年企画の写真撮影を実施。		



学級部

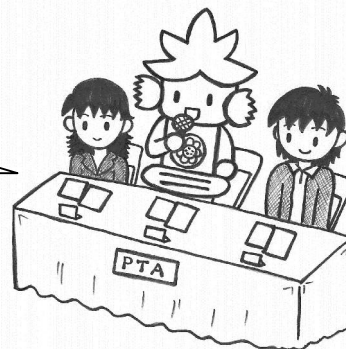
学年	月	日	活動内容
全学年	7	5	学年・学級懇談会の司会・進行・書記 低学年一時預かり業務
	H30/2	7	学年・学級懇談会の司会・進行・書記
	4	19	低学年一時預かり業務 平成30年度役員選出の協力
	学年代表会 年3回		
	5	16	第1回学年代表会
	7	5	第2回学年代表会
	10	17	第3回学年代表会
	H30/4	19	新部員顔合わせ
1年	10	13	学年企画 「親子レクリエーション」開催
		18	給食試食会への協力
2年	10	3	学年企画「リンク栃木ブラックスによるキッズモチベーションプロジェクト」開催
3年	10	16	学年企画「わくわくグランディ栃木SCキッズスマイルキャラバン」開催
4年	10	24	学年企画 「親子で楽しむ手話教室」開催
5年	7	18	学年企画 「親子レクリエーション」開催
6年	9	14	学年企画 「親子対抗キックベース」開催
*運動会(5/27)への協力(駐輪場係)			
*持久走大会(12/1)への協力			
*各学年とも年2~3回の学級部会を開催。			

地区部

月	日	活動内容
4	13	「転出入時の注意事項について」配付
4	17	通学班編制立ち会い
5	19	「前期スクールガードスケジュール表」配付
6	1	前期スクールガード活動開始
10	5	スクールガード地域ボランティア・子どもを守る家協力者・自治会長宛て「Jアラートによる情報伝達があった際の対応マニュアル」配付
11	9	「後期スクールガードスケジュール表」配付
12	1	後期スクールガード活動開始
H30/2	5	「子どもを守る家」の継続確認への協力
2	13	新入児入学説明会への協力 平成30年度正副代表選出
2	28	「スクールガード感謝の集い」への協力
地区部長会 年4回		
4	17	第1回地区部長会
7	5	第2回地区部長会
H30/2	13	第3回地区部長会
2	28	第4回地区部長会
*運動会(5/27)への協力(校外パトロール)		
*年8回の正副代表会を開催。		
*各地区で地区部会の開催や通学班編制・安全パトロール・朝の交通安全指導を実施。		

- 各専門部正副部長、各学級部学年代表、地区部正副代長は、年5回の運営委員会へ出席した。
- 第30回、31回定期総会に協力した。
- 各部とも、スクールガードボランティアへの協力を行った。
- 各部の一般部員は図書ボランティアへの協力を行った。

日頃よりPTA活動にご協力いただき本当にありがとうございます。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。



執行部

月	日	校内活動内容
運営委員会の開催 年5回開催		
5	16	第1回運営委員会
7	5	第2回運営委員会
10	17	第3回運営委員会
12	7	第4回運営委員会
H30/2	1	第5回運営委員会
執行部会 年13回開催		
4	27	第1回執行部会
5	9	第2回執行部会
5	15	第3回執行部会
5	25	第4回執行部会
6	8	第5回執行部会
6	27	第6回執行部会
9	21	第7回執行部会
10	10	第8回執行部会
11	16	第9回執行部会
12	21	第10回執行部会
H30/1	15	第11回執行部会
3	8	第12回執行部会
3	22	第13回執行部会
学校保健給食委員会 年2回出席		
9	7	第1回学校保健給食委員会
H30/2	15	第2回学校保健給食委員会
校内行事		
5	10	第30回PTA定期総会出席 PTA 歓送迎会出席
5	27	運動会への協力 (来賓受付・ボランティア管轄)
11	6	下野市児童表彰式参列
12	1	持久走大会への安全見守り協力
12	13	創立30周年記念式典への協力
H30/2	13	新入児入学説明会への協力
2	28	スクールガード感謝の集い参加
3	20	卒業式参列
3	29	会計監査
3	30	離任式参加
4	10	入学式参列
4	19	第31回PTA定期総会開催 PTA 歓送迎会出席

月	日	校外活動内容
5	11	下野市PTA連絡協議会(以下市Pと略) 総会・懇親会
5	29	第1回下野市立小学校教科用図書選定委員会
6	1	下都賀地区人権フォーラム
6	10	南河内第二中学校体育祭
6	11	栃木県PTA連合会(以下県Pと略) 総会
6	23	下野市小中学校音楽祭 実行委員会1
6	25	下野つばさの会主催 講演 「自分らしく生きる」
6	27	市P第1回理事会
6	29	下都賀地区PTA指導者研修Ⅰ
7	14	第2回下野市立小学校教科用図書選定委員会
7	27	行政との座談会・市P第2回理事会
9	21	下野市小中学校音楽祭 実行委員会2
9	30	下野市小中学校音楽祭
10	5	下都賀地区特別支援教育振興大会
10	17	下都賀地区PTA指導者研修Ⅱ
10	27	南河内第二中学校「夏椿祭」
11	1	緑小主催 陶芸家谷口勇三先生講演会
11	7	県P主催講演会 「子育てセミナー2017」
11	10	下野市小中学校音楽祭 実行委員会3
11	16	市P第3回理事会
11	19	第26回とちぎ教育振興大会
11	21	下野市市民人権講座1
12	2	下野市人権教育講演会
12	19	下野市市民人権講座2
H30/1	16	下野市市民人権講座3
1	30	下野市市民人権講座4
2	15	下野市教育委員と保護者の懇談会
3	10	南河内第二中学校卒業式参列
4	9	南河内第二中学校入学式参列
* 各運営委員会後に「PTAインフォメーション vol.1~5」発行。総会後に vol.6 発行予定。 * 年2回運営委員によるPTA活動室・ミーティンググループの清掃指揮 * 適宜、正副会長会開催 * 適宜、創立30周年記念事業実行委員会参加		